

PATVIRTINTA

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V-

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių r. Ariogalos gimnazijos 2025–2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Gimnazijos ugdymo plane vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, ir pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

7.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

7.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

7.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

7.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą)	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (mokiniam, besimokantiems pagal	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

vidurinio ugdymo programą)	
----------------------------	--

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios. Vasaros atostogų pradžia:

8.1. 1–4 klasių mokiniams – birželio 6 d.;

8.2. 5–8 klasių ir I–III gimnazijos klasių mokiniams – birželio 13 d.

9. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

10.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

10.2. III ir IV gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas;

10.4. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos gimnazijos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašą (toliau – gimnazijos ugdymo planas).

13. Gimnazija numatė vienerių metų laikotarpį, kuriam rengiamas gimnazijos ugdymo planas, numatė jo struktūrą ir priėmė sprendimus dėl gimnazijos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų (Metodinės tarybos 2025-03-04 protokolą Nr. 3). Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

14. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės

ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

15. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašyti gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Gimnazijos ugdymo plane numatyta:

16.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius, t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje ugdymųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į gimnazijos ugdymo proceso kalendorių (5 priedas);

16.2. užsienio kalbų, dalyko modulių (dalyko modulių toliau gimnazijos ugdymo planuose vadinamas apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti), pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą mokiniams;

16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą;

16.4. kitus aktualius gimnazijos susitarimus (Metodinės tarybos 2025-03-04 protokolas Nr. 3).

17. Gimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

19. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovu.

20. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpesnius mokymosi periodus pusmečius: pirmas pusmetis 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 31 d.; antras pusmetis 2026 m. vasario 1 d. – 2026 m. birželio 5 d. 1–4 klasių mokiniams, 2026 m. vasario 1 d. – 2026 m. birželio 12 d. 5–8 klasių ir I–III gimnazijos klasių mokiniams, 2026 m. vasario 1 d. – 2026 m. gegužės 29 d. IV gimnazijos klasių mokiniams (Metodinės tarybos 2025-03-04 protokolas Nr. 3);

22. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

24. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje numatomos iš eilės, viena po kitos, dvi arba trys to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

26. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

27. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

28. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

29. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, gimnazija užtikrina, kad:

29.1. gimnazijos direktorius paskirtų atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

29.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurenciniame – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkurenciniame ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

29.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

29.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

29.5. gimnazija priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinis yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, gimnazijos nustatyta tvarka.

30. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

31. Mokiniais pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

32. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

32.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

32.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

32.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

32.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.5. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

33. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalų 6 mokinių skaičių laikinojoje grupėje nustatė gimnazija pagal turimas mokymo lėšas, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skirstymas į laikinas grupes pagal pasiekimus siekiant mokytis to paties pasiekimų lygio mokinių grupes nėra galimas. Laikinosios grupės sudarytos:

33.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

33.2. informatikos ir technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

33.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

34. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

34.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

34.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

34.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

34.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

34.5. projektinei veiklai organizuoti;

34.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

34.7. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti;

34.8. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis.

35. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti rekomenduojama numatyti laiką, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujama Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu (3 priedas).

36. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

36.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

36.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

36.3. mokiny gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

36.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

36.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

36.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos vadovas skiria lydinčią asmenį.

37. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

37.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

37.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

37.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

37.4. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos vadovui pateikia:

37.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

37.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

37.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

37.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

37.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

38. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

39. Gimnazija gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

40. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą gimnazijos vadovui, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

41. Gimnazija gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

42. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gimnazijos sprendimu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuos mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

43. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui.

44. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

45. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

46. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

47. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose priėmė Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius 2023 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A1-672 „Dėl mokymosi pagalbos mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, teikimo“. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas gimnazijoje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas gimnazijos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

48. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

49. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

50. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

51. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

52. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

52.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

52.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

52.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

- 52.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);
- 52.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);
- 52.2.3. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);
- 52.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);
- 52.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

53. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

54. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

55. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

56. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija, nuostatuose įteisinti pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdą, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

57. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes gimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

58. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

59. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

60. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) bus iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

61. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

61.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinė mokymosi forma;

61.2. konsultacijos, atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją;

61.3. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos.

[illegible]

Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	315 (9)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	630 (18)
Šokis**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	315 (9)
Fizinis ir sveikatos ugdymas										
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	945 (27)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	7735 (221)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti****	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	315 (9)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	9100 (260)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	280 (8)				350 (10)				630 (18)	

Pastabos:

* visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

** gimnazijos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas;

*** integruojama į kitų mokomųjų dalykų turinį;

**** lietuvių kalbos ar matematikos konsultacijoms, pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus.

67. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

67.1. dorinis ugdymas:

67.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

67.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas antri mokslo metai pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

67.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

67.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

67.2.2. gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių);

67.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose išskeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų;

67.4. fizinis ugdymas:

67.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

67.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

67.4.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

67.5. informatikos, etninės kultūros, gyvenimo įgūdžių mokoma integruotai.

68. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

69. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę													Iš viso pro gra mai
	5 a	5 b	6 a	6 b	7 a	7 b	7 c	8 a	8 b	I ag	I bg	II ag	II bg	
Dorinis ugdymas														
Etika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	468 (13)
Tikyba	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	468 (13)
Kalbinis ugdymas														
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	144 (4)	180 (5)	180 (5)	2268 (63)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	1404 (39)
Užsienio kalba (antroji, vokiečių)			72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)		72 (2)		648 (18)
Užsienio kalba (antroji, rusų)												72 (2)	72 (2)	144 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas														
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	1872 (52)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	468 (13)
	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	468 (13)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)										288 (8)
Biologija					72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	504 (14)
Chemija								72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Fizika					36 (1)	36 (1)	36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	540 (15)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	54 (1,5)	756 (21)

	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	54 (1,5)	756 (21)
Visuomeninis ugdymas														
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	936 (26)
Geografija			72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	720 (20)
Ekonomika ir verslumas												36 (1)	36 (1)	72 (2)
Pilietiškumo pagrindai										36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Meninis ugdymas														
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	468 (13)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	468 (13)
Fizinis ir sveikatos ugdymas														
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)		72 (2)		72 (2)		1008 (28)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	468 (13)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	260
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	26	30	30	31	31	31	32	32	32	32	32,5	32,5	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	936	1080	1080	1116	1116	1116	1152	1152	1152	1152	1170	1170	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus *	563										582,5			
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259										148			

* mokomųjų dalykų konsultacijoms, pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus.

70. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

71. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

72. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

73. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu (2 priedas).

74. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

75. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

75.1. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

75.2. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

76. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

76.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

76.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats;

76.1.2. gimnazijoje, jei gimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju gimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

76.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti gimnazijos nustatyta tvarka kas dveji metai (Metodinės tarybos 2023-08-28 protokolas Nr. V-8);

76.2. užsienio kalba:

76.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

76.2.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

76.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renka antrąją užsienio kalbą;

76.2.4. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

76.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

76.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

76.2.5.2. jei gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

76.2.5.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

76.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

76.4. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

76.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

76.4.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

76.5. gimnazijai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

76.6. gamtos mokslai:

76.6.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas, sudaromos sąlygos kiekvienam 7–10 ir I–II gimnazijos klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

76.6.2. 7–8 klasėse priimtas sprendimas mokyti atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

76.7. technologijos:

76.7.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, vietoje technologijų dalyko gimnazija gali siūlyti rinktis kitokias technologinio ugdymo programas, užtikrinant, kad mokiniai, mokydamiesi pagal mokyklos parengtas, mokyklos vadovo patvirtintas technologinio ugdymo programas, įgytų pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje;

76.8. meninis ugdymas:

76.8.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos ir dailės dalykai;

76.8.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

76.9. fizinis ugdymas:

76.9.1. gimnazija numatė, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

76.9.1.1. mokiniai dalyvaus pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

76.9.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

76.9.1.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių

skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

76.9.1.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

77. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

78. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III a gimn. klasė (36 savaitės)	IV a gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	156	54 (1,5)	102 (3)
Fizika	54	54 (1,5)	-
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	34	-	34 (1)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Dalyko modulis:			
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	70	36 (1)	34 (1)

Probleminio teksto kūrimas (lietuvių kalbos ir literatūros modulis)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbos vartosenos įgūdžių tobulinimas (užsienio kalbos (anglų) modulis)	36	36 (1)	-
Matematikos žinių įtvirtinimas (A lygis) (matematikos modulis)	70	36 (1)	34 (1)
Matematikos žinių įtvirtinimas (B lygis) (matematikos modulis)	70	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus ****	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

**** konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis.

79. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

80. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

80.1. privalo mokytis:

80.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.3. fizinio ugdymo;

80.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

80.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

80.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

80.2.3. istorijos, geografijos;

80.2.4. etikos, tikybos;

80.2.5. dailės, muzikos, šokio;

81. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

81.1. dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

81.2. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti nevirsijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

81.3. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

82. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

83. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendroju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

84. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

85. Gimnazija priima sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas.

86. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka.

87. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

88. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

89. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

90. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

91. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

- 90.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;
- 90.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;
- 90.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

92. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

93. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

93.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

93.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

93.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokiny mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokiny gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

93.4. kurio formą nusistato gimnazija, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

94. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

94.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

94.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

94.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

94.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

94.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

94.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

94.7. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

94.8. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

94.9. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokiny gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

94.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti gimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

95. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

95.1. turinčio sutrikusią klausą (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

95.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

95.1.1.1. turinčiam kurtumą mokiniui lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus. Mokiniui, turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą, turinčiam implantus, gali būti skiriama iki 140 pamokų per dvejus mokslo metus lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokinsys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

95.1.1.2. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

95.1.1.3. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

95.1.1.4. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, kurčiasis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

95.1.2. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu, be to:

95.1.2.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

95.1.2.2. turinčio kurtumą mokinio ugdymo plane turi būti skiriama lietuvių gestų kalbai – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus;

95.1.2.3. turinčiam kurtumą ir žymų ir labai žymų klausos sutrikimą mokinio individualaus ugdymo plane turi būti skiriama, lietuvių kalbai ir literatūrai – ne mažiau kaip 216 pamokos per metus. Turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokiniui gali būti skiriama ne mažiau kaip 72 pamokos per metus lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokinsys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

95.1.3. turintis kurtumą, žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokinsys mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Dvikalbystei ugdyti gimnazija gali skirti papildomas valandas individualaus ugdymo plane nuolat ar laikinai mokiniui, kurio nepakankamas gestų kalbos ir žodinės kalbų mokėjimas daro neigiamą įtaką mokymosi pasiekimams, vaiko pažintinei, kalbinei ir emocinei raidai;

95.1.4. 9–10 ir I–II gimnazijos klasėse iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų ne mažiau kaip 100 pamokų per metus turi būti skiriama mokytis individualizuotai ir diferencijuotai;

95.1.5. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, 6–10 klasėse ir I, II gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 36 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

95.2. su sutrikusia rega mokinio individualaus ugdymo plane:

95.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

95.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

95.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

95.2.1.3. nereglinčiam mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos gali būti skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

95.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba turinčiam aklumą ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus), yra privaloma;

95.2.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu. Individualaus ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos:

95.2.2.1. silpnaregiui mokiniui, kuriam gresia pavojus apakti, individualioms pratyboms (iki ketverių metų) mokyti(s) Brailio rašto skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per metus, jas išdėstant intervalais, sudarančiais sąlygas mokiniui kuo greičiau išmokti Brailio rašto;

95.2.2.2. aklam (regėjimo aštrumas nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti 36 ir daugiau pamokų per metus (turint mokymo lėšų);

95.2.3. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma;

95.2.4. nereginiui mokiniui individualioms mobilumo lavinimo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per metus. Šios pamokos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

95.3. turinčio kurčneregystę mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu;

95.4. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

95.4.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

95.4.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

95.4.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, 9–10 klasėse, I–II gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

95.4.4. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse, I–II gimnazijos klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

95.5. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais. Individualaus ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

95.5.1. mokiniui 1–4 klasėse:

95.5.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

95.5.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žymaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

95.5.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

95.5.2. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse individualioms gydomosios fizinio ugdymo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per metus;

95.5.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–8 ir 9–10 ar I–II gimnazijos klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

95.5.4. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 108 pamokų per metus sveikata stiprinančiam fiziniam ugdymui;

95.6. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais:

95.6.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją, esant dideliems specialiesiems ugdymosi poreikiams – specialiojoje klasėje;

95.6.2. specialiosios paskirties klasėje besimokančiam mokiniui rekomenduojama įtraukti ir suplanuoti dalykus, kurių mokysis su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

95.6.3. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

95.6.4. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

95.6.5. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

95.6.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinių į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

95.6.7. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, turi būti užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

95.6.8. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

96. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

97. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, gimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

98. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

99. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

100. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

101. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

101.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

101.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

102. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

103. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

103.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

103.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

103.1.3. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

103.1.4. mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

103.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namuose gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 36–72 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis;

103.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti gimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Mokiniais sudaromos galimybės mokytis Vytauto Didžiojo universitete, VDU STEAM didaktikos centre, Robotikos akademijoje.

105. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

105.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

105.2. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašas (2 priedas);

105.3. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (3 priedas);

105.4. Vidurinio ugdymo modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūlos sąrašas (4 priedas);

105.5. Ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius, t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas laikaraštyje (5 priedas).

SUDERINTA

Raseinių r. savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

SUDERINTA

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos tarybos

2025 m. rugpjūčio 28 d. protokolo Nr. 3 nutarimu

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
2025–2026 mokslo
metų pradinio, pagrindinio ir
vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
1 priedas

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu; Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo

švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dvių gretimų klasių mokinius.

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
2025–2026 mokslo
metų pradinio, pagrindinio ir
vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
2 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (9 priedu), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, bei gimnazijos ugdymo planu. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymo. Ji padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Ši veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

5.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės bei gimnazijos bendruomenėje;

5.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veiklose;

5.3. I gimnazijos klasių mokiniams į ryšių stiprinimą ir savanorystę, pareigos ir pilietiškumo puoselėjimą gimnazijos bendruomenėje;

5.4. II–IV gimnazijos klasių mokiniams į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus bei savanorystę.

6. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė:

6.1. 5–8, I– II gimnazijos klasėms ne mažiau 20 valandų per mokslo metus;

6.2. III– IV gimnazijos klasėms ne mažiau 70 valandų per 2 mokslo metus.

7. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu ar laisvu laiku po pamokų. Ši veikla nėra įskaičiuojama į mokinio mokymosi krūvį.

8. Pagrindinio ugdymo programoje socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

9. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantys mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

10. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis ir bendruomeninėmis organizacijomis, savivaldybės įstaigomis, asociacijomis ir kt.

11. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos socialiniai partneriai, mokinių tėvai, karjeros specialistas ir kt.

12. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja klasės vadovas.

13. Socialinės-pilietinės veiklas mokiniai gali rinktis iš įvairių veiklos krypčių:

13.1. pilietiškumo kryptis: mokymas priimti teises ir pareigas, rūpintis bendruomenės ateitimi, naudotis narystės (valstybėje ar organizacijoje) teikiamomis galimybėmis ir aktyviai dalyvauti bendruomeniniame gyvenime;

13.2. socialinė kryptis: ugdyti mokinių norą padėti žmonėms, šeimoms, bendruomenėms ir visuomenei spręsti socialines problemas, susidoroti su kylančiais sunkumais per santykį su aplinka. Stiprinti asmens atsparumą iššūkiams, savarankiškumą ir atsakomybę;

13.3. ekologinė – aplinkosauginė kryptis: ugdyti mokinių ekologinę savimonę ir gamtamokslinę kompetenciją, tobulinti aplinkosauginę komunikaciją, plėtoti mokinių suvokimą apie gamtą tausojantį gyvenimo būdą, skatinti pažinti ir saugoti gamtinę aplinką, gyvenamosios aplinkos kraštovaizdį;

13.4. kultūrinė kryptis: sąlygų sudarymas mokiniams atskleisti ir ugdyti savo kūrybinį potencialą aktyviai ir prasmingai dalyvaujant kultūrinėse veiklose;

13.5. patirtinė kryptis.

14. Karjeros specialistas kartu su klasių vadovais, dalyko mokytojais, švietimo pagalbos specialistais kasmet rengia ir iki rugsėjo 15 d. paskelbia gimnazijos bendruomenei socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašą, kuriame nurodo rekomenduojamas veiklos kryptis, ir atsakingus asmenis (Priedas Nr.1).

14.1. Mokslo metų eigoje konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašas gali būti papildytas, atsižvelgiant į atsiradusį poreikį. Apie tai mokinius informuoja klasės vadovas, mokytojai ar už veiklą atsakingas asmuo.

15. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį (Priedas Nr. 3) ir ją fiksuoja kompetencijų aplanke.

16. Mokinių atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Tamo elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“:

16.1. darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas už veiklas atsakingas gimnazijoje dirbantis pedagoginis darbuotojas įrašo veiklos tipą, socialinį partnerį, veiklą, datą ir valandų skaičių į Tamo dienyną;

16.2. socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga/organizacija pildydama mokinio socialinės-pilietinės veiklos lapą (Priedas Nr. 2). Pateiktą informaciją klasės vadovas ar karjeros specialistas fiksuoja elektroniniame dienyne.

17. Mokiniui, klasės vadovui pateikusiam pažymėjimą, patvirtinantį atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

18. Socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui. Mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla elektroniniame dienyne metiniame įvertinime fiksuojama įrašu „įskaityta/neįskaityta“:

18.1. Mokinio, turinčio neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

19. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą.

20. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

20.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

20.3. pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planą (laisva forma);

20.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

20.5. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis;

20.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

20.7. įgyvendinus nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinio socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą iš Tamo ir atliktą veiklos refleksiją (Priedas Nr.3) patalpinti mokinio kompetencijų aplanke.

21. Mokyklos vadovas:

21.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių);

21.2. sudaro sąlygas klasių vadovams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius, prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialinės-pilietinės veiklas.

22. Klasių vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

22.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

22.2. padėti mokiniams pasirinkti socialinės-pilietinės veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

22.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

22.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

22.5. mokinių atliktą socialinę-pilietinę veiklą fiksuoti Tamo elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“;

22.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinių patirtį, įvykdytas užduotis bei refleksiją. Metiniame įvertinime mokinių socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatus fiksuoti įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašu bei pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų kompetencijų raidos aprašu.

24. Mokiniai, kurie ypač aktyviai dalyvavo socialinėje-pilietinėje veikloje (5–II gimnazijos klasių mokiniai 40 ir daugiau valandų, III–IV gimnazijos klasių mokiniai 140 ir daugiau valandų) skatinami direktoriaus padėkos raštais.

25. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
socialinės – pilietinės veiklos
vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PASIŪLA
2025-2026 M. M.

Eil. Nr.	Socialinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai	Atsakingi asmenys
1.	Pilietiškumo	Aktyvi veikla gimnazijos bendruomenėje (mokinių taryba, gimnazijos taryba, klasės taryba ir pan.)	MT kuratorius, mokytojai, klasių vadovai
		Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir dalykinių švenčių organizavimas	Mokytojai, klasių vadovai
		Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje	Socialinis pedagogas, psichologas, mokytojai, klasių vadovai, karjeros specialistas
		Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose, minėjimuose	Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
2.	Patirtinė	Susitikimų organizavimas su įdomiais ir autoritetingais/konkrečių specialybių žmonėmis	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
		Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai)	Mokytojai, klasių vadovai
		Mentorystė (Iniciatyva „Mokinys-mokiniui“)	Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas
3.	Socialinė ir savanoriška	Veikla už mokyklos ribų: Pagalba vaikų dienos centre, vaikų darželyje, ligoninėje, bendruomeninėse organizacijose ir kt.	Klasių vadovai, karjeros specialistas, socialinis pedagogas
4.	Ekologinė-aplinkosauginė	Dalyvavimas ekologinėje akcijoje „DAROM“	Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas
		Savivaldybės ar nacionaliniu lygiu vykdomos veiklos, kurios susijusios su aplinkosauga	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas
5.	Kultūrinė	Pagalba gimnazijos bibliotekoje	Bibliotekininkė
		Pagalba organizuojant gimnazijos renginius ir šventes ir kt.	Klasių vadovai, mokytojai
		Dekoracijų ruošimas, gimnazijos erdvių meninis apipavidalinimas	Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
socialinės – pilietinės veiklos
vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA
SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA
2025-2026 M. M.

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Data	Valandų skaičius	Veiklos pobūdis, konkreti veikla	Įstaigos/organizacijos ar kt. pavadinimas	Atsakingo asmens vardas, pavardė, antspaudas arba parašas

Klasės vadovas(-ė) _____

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
socialinės – pilietinės veiklos
vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA
2025-2026 MOKSLO METAI

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

[illegible]

[illegible]

	Skaitmeninis komunikavimas											
	Skaitmeninė sauga											
	Problemų sprendimas											
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Savimonė ir savitvardos įgūdžiai											
	Empatiškumas, socialinis sąmoningumas ir teigiamų tarpusavio santykių kūrimas											
	Atsakingas sprendimų priėmimas ir elgesys vertinant pasekmes											
	Rūpinimasis sveikata											

Kuo naudinga atlikta veikla tau, gimnazijai, bendruomenei?

Klasės vadovas (-ė) _____

MOKINIŲ UGDYMO NE GIMNAZIJOSE APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Ariogalos gimnazijoje (toliau – gimnazijoje) siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos baseinuose ar sporto aikštynuose ir vyksta ne rečiau kas dvi savaites.

3. Mokytojas, ugdymo procesą organizuodamas ne gimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiria prasmingas užduotis, vertina mokymosi pažangą.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOSE APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. **išvyką (toliau – Išvyką)**, t. y. išvykimą iš gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. **pažintinę veiklą**, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklą, skirtą vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. **Pažintinės veiklos** organizavimo formos:

5.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. **kitos** gimnazijoje vykdomos pažintinės **veiklos formos**.

6. Ugdymo proceso ne gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. **trumpalaikė** (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. **visos dienos** (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. **ilgesnė nei vienos dienos** (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. **artimoje aplinkoje**, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. **savivaldybės teritorijoje**;

7.3. **kitos savivaldybės teritorijoje**;

7.4. **kitoje šalyje**.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOSE APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į veiklos tikslingumą, mokinių saugumą, įtraukumą, ekonomiškumą, rizikingumą.

9. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojas turi numatyti konkrečius uždavinius, įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi, ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje, į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones, ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

10. Išvykos ar pažintinės veiklos **vadovas**:

10.1. rengdamas išvykos ar pažintinės veiklos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, trukmę, nurodo aplinkos rūšį);

10.2. prieš savaitę informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl pamokų tvarkaraščio keitimo ar koregavimo (jei reikia), ne mažiau nei prieš 3 dienas informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie išvykos tikslą, programą, pateikia Aprašo 1, 2, 3, 4, 5 priedus;

10.3. iš anksto informuoja, suderina užduotis su dalykų mokytojais, kurių pamokose mokiniai nedalyvaus, užpildo Aprašo 3 priedą;

10.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl organizuojamos išvykos elektroniniame dienyne TAMO arba sutikimo forma (Aprašo 4 priedas);

10.5. supažindina mokinius su išvykos tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato rizikas, refleksijos formas, užpildo Aprašo 2 priedą;

10.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, atsakomybę, priskiria jiems mokinių grupes.

11. Išvykos vadovas ir dalykų mokytojai tą dieną elektroniniame dienyne TAMO pamokos temai skirtose vietose išvykoje dalyvaujančių mokinių lankomumo nežymi. Elektroniniame dienyne TAMO pamokos temoje parašoma „Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje“.

12. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę tik keli mokiniai, tada išvykusių mokinių nedalyvavimas, pildant pamokos temą, žymimas „n“ raide (jei edukacija vyksta gimnazijos teritorijoje (aktų salėje, bibliotekoje, skaitykloje, stadione ir pan.), edukacijos vadovas per elektroninį dienyną TAMO prieš dieną mokytojams pateikia veikloje dalyvaujančių mokinių sąrašą,

tada pildant pamokos temą išvykusių mokinių nedalyvavimas pamokoje nežymimas „n“ raide); mėnesio pabaigoje praleistas pamokas klasės vadovas pateisina direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

13. Organizuojant išvyką ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir išvykos vadovas. **Lydintys asmenys** – suaugę asmenys, dirbantys gimnazijoje. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus:

13.1. jeigu išvykoje dalyvauja mažiau nei 15 mokinių, skiriamas išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

13.2. jeigu išvykoje dalyvauja daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

13.3. organizuojant išvyką į užsienį, skiriamas išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą, skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis, vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai išvykai.

15. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už išvyką atsakingam asmeniui (Aprašo 4 priedas);

15.2. su išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

15.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

16. Mokiniai atsakingi:

16.1. už dalyvavimą išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama gimnazijoje;

16.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, drausmingai ir atsakingai elgtis lankant numatytus objektus, klausyti grupės vadovo, lydinčių asmenų, gido, kruopščiai atlikti paskirtas užduotis ir kt.

17. Išvykos vadovas:

17.1. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti, priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti, užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

17.2. veda mokiniams saugaus elgesio instruktažą, supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, užpildo Priedą Nr. 5;

17.3. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

17.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja gimnazijos direktorių;

17.5. ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki numatytos išvykos direktoriaus pavadotojui ugdymui pateikia parengtų dokumentų projektą: prašymą, mokinių sąrašą, veiklų programą, saugaus elgesio instruktažą; gavęs pritarimą, dokumentus įkelia į DVS. Paruošiamas įsakymas išvykos organizavimui. Išvykos vadovas, gavęs leidimą išvykai organizuoti, elektroniniame dienyne TAMO informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), surenka jų rašytinius prašymus leisti mokiniui dalyvauti išvykoje, mokiniams veda saugaus elgesio instruktažą (Aprašo 6 priedas).

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

18. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš išvyką į užsienio šalį susipažinama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

19. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas gimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos direktorius skiria išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

20. Išvykos į užsienį vadovas:

20.1. sudaro detalią išvykos programą;

20.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su gimnazijos direktoriumi;

20.3. pateikia išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

20.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti išvykos vadovas vykdamas į išvyką;

20.5. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į išvyką, atsižvelgdamas į gimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje įprasta tvarka;

20.6. supažindina su išvykai į užsienį reikalinga informacija, pasirūpina mokinių draudimu, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

20.7. supažindina su išvykos taisyklėmis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina išvykų patirtį gimnazijos svetainėje.

22. Mokinio mokymosi laikas išvykose (ir kitais panašiais atvejais), kuris trunka ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

23. Gimnazija, organizuodama Išvykas, vadovaujasi ugdymo plane nustatyta tvarka.

24. Kitoms pažintinės veiklos formoms organizuoti, rengiant dokumentus, pasirinktinai galima naudotis Aprašo 7, 8, 9, 10, 11 priedais.

25. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) arba lėšas išvykai(-oms) skiria tėvai (globėjai, rūpintojai).

Mokinių ugdymo ne gimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
1 priedas

.....,

(Vardas, pavardė)

.....,

(pareigos)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DALYVAUTI IŠVYKOJE/PAŽINTINĖJE VEIKLOJE

202...-...-...

Ariogala

Prašau 202... m. mėn. ... d. leisti klasių mokiniams dalyvauti
išvykoje/pažintinėje veikloje

Vykstama transportu. Kelionės išlaidos apmokamos iš tėvų
lėšų/projekto/ MK.

Mokiniai su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinti. Tėvų prašymai gauti.
Išvykos/pažintinės veiklos vadovas (pažymėjimas, Nr. TA-T-V-.....), lydintis
mokytojas (Nr. TA-MIN-T-.....).

(vardas, pavardė)

Mokinių ugdymo ne gimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
2 priedas

IŠVYKOS/PAŽINTINĖS VEIKLOS PROGRAMA RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS ... KLASĖS MOKINIŲ IŠVYKOS/ PAŽINTINĖS VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAS

DATA: 202.....
(kada organizuojama išvyka/pažintinė veikla)

Dalyvauti
UŽDAVINIAI:

1. Supažindinti ugdytinius
2.

GALIMOS RIZIKOS
(įrašyti)

IŠVYKOS RŪŠIS/FORMA (pažintinė veikla (muziejuje, bibliotekoje, STEAM centre.....gamtoje prie.....), ekskursija, turistinė stovykla, saskrydis, žygis, varžybos, kitos (tyrinėjimai, švaros,akcijos.) veiklos formos (pabraukti ir įrašyti, jei reikia, ištrinti nereikalingus teiginius)

IŠVYKOS TRUKMĖ (trumpalaikė, visos dienos, ilgesnė nei vienos dienos)
(pabraukti)

UGDYMO APLINKA (artima aplinka, savivaldybės teritorijoje; kitos savivaldybės teritorijoje; kitoje šalyje)
(pabraukti)

DALYVIAI:

VEIKLOS TURINYS

Laikas val.	Planas	Mokomosios užduotys
...	Išvykimas iš gimnazijos...	Pakartoti saugaus
...	 muziejų lankymas. Pasirinkto.....	Aplankyti muziejus. žiūrėti pasirinktą filmą ir aptarti jo siužetą.
...	Grįžimas į progimnaziją.	Aptarti kelionės įspūdžius.....
...	Aptarimas, įvertinimas, refleksija	

Mokinių ugdymo ne gimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
3 priedas

IŠVYKOS/PAŽINTINĖS VEIKLOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

..... klasės mokinių, dalyvausiančių..... 202..... m. d.,
vardinis a r a š a s:

(Lentelėje klasė nerašoma, jei mokiniai iš vienos klasės; **Pastabose** pildomi įrašai dalyvaujant sporto varžybose)

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Mokinių ugdymo ne gimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
4 priedas

.....
(Vieno iš tėvų vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono Nr.)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL DUKTERS/SŪNAUS/GLOBOTINĖS/GLOBOTINIO VYKIMO Į
202...-...-.....

Prašau leisti mano
dukrai/sūnui/globalinei/globaliniui.....
(vardas, pavardė)

202... m. mėn. d. vykti į
Kelionės išlaidos ir bilietus į edukacijas ir kt. veiklas finansuoja Mokiniai patys
pasirūpina maistu, sveikais gaiviaisiais gėrimais ar vandeniu, patogia avalyne ir apranga (kepuraitė, akiniais nuo saulės
ir kt.....).

1. Garantuoju, kad dukra/sūnus žino saugaus ir kultūringo elgesio taisyklės kelionės metu.
2. Patikinu, kad mano dukra/sūnus (pažymėti teiginius ✓ arba įrašyti vaistų pavadinimus):
Neserga jokiais ligomis,
Nevartoja vaistų,
Jei vartoja, tai į kelionę įsidės vaistų:.....
Vaiko kelionės metu nepykina, neturi aukščio baimės, alerginių reakcijų ir pan.
3. Garantuoju, kad mano dukra/sūnus
Nepasiims iš namų, kelionėje neįsigis bei nevartos alkoholinių gėrimų ir psichotropinių medžiagų,
Negadins inventoriaus kelionės metu (autobuse ir kitose viešose vietose),
Nekonfliktuos su kelionės draugais ir klausys grupės vadovo, gido ir lydinčių mokytojų nurodymų,
Laikysis saugaus ir mandagaus elgesio taisyklių (nevartos necenzūrinių žodžių ir pan.).
4. Sutinku, kad pažeidus saugaus ir mandagaus elgesio taisyklės ir nesilaikius grupės vadovo, gido ir
lydinčių mokytojų nurodymų, kelionė būtų nutraukta ir dukra/sūnus bus palydinti į namus (informavus tėvus (globėjus,
rūpintojus) ir juos išskvietus dėl dukters/sūnaus.
5. Leidžiu išvykos/renginio metu mano sūnų/dukra filmuoti, fotografuoti ir medžiagą mokymosi bei
kultūrinio ugdymo tikslais viešinti gimnazijos svetainėje, bukletuose, lankstinukuose, laikraštyje, stendiniuose
pristatymuose ir pan.
6. Prašau, kad esant būtinybei mano dukrai/sūnui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
7. Prašau nenukrypstant nuo maršruto išleisti mano dukra/sūnų mūsų nurodytoje vietoje.....

.....
(Vieno iš tėvų vardas, pavardė)

.....
(parašas)

✂.....
Išvykos/pažintinės veiklos planas (Pavyzdys) Mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams)

Laikas val.	Planas
9.00 val.	Išvykimas iš
11.00 val.–15.00 val.	Edukacijos....., įvairi veikla.....
15.00 val.–17.00 val.	Grįžimas į progimnaziją. Aptarimas, įvertinimas, refleksija.

Vadovas, telefonas Nr.....
Sėkmingo bendradarbiavimo!

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS
... KLASĖS MOKINIŲ IŠVYKOS/PAŽINTINĖS VEIKLOS
SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

I. BENDROJI DALIS

1. Tikslas. Ugdyti mokinių kultūrinę ir pažintinę kompetencijas, skatinti ...
2. Uždaviniai: saugiai ir kultūringai elgtis išvykoje, ..., susipažinti su
3. Patvirtinta instrukcija yra Raseinių r. Ariogalos gimnazijos vidaus dokumentas, nusakantis ... klasės mokinių elgesio reikalavimus, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą.
4. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos bei priemonių visumą joms išvengti.
5. ... klasės mokiniai supažindinami su instrukcija ir pasirašo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
6. Mokiniais, susipažinusiems su šia instrukcija, bet pažeidusiems jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

7. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis saugaus elgesio ir eismo taisyklių ir reikalavimų kelionės metu.
8. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus elgesio ir eismo taisyklių.

III. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

9. Sutvarkomi išvykos/pažintinės veiklos dokumentai: sudaromi ... klasės mokinių, dalyvaujančių veikloje sąrašai, gaunamas gimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti išvyką/pažintinę veiklą.
10.klasės mokiniai supažindinami su dienotvarke. Pasirūpinama būtinu inventoriu (liemenės su atšvaitais, apsaugos kaukėmis ir kt.), pirmosios pagalbos rinkiniu (jei reikia).
11. Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) apie išvykos/pažintinės veiklos tikslą, uždavinius, eigą, vietą ir laiką.
12. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešojoje vietoje, aplinkosaugos reikalavimai.

IV. VEIKSMAI IŠVYKOS METU

13. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
14. Priklausomai nuo išvykos/pažintinės veiklos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų skiriamos ... klasės mokiniams užduotys.
15. Stebima, kad ... klasės mokiniai laikytųsi saugaus elgesio ir eismo taisyklių renginio metu.

V. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

16. Įvertinama nukentėjusiųjų būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
17. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.
18. Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos vadovai.

VI. VEIKSMAI PO IŠVYKOS

19. ... klasės mokiniai po išvykos palydimi į atvykimo vietą.
20. Apie pasikeitusį grįžimo laiką (jei autobusas vėluoja) pranešama mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

21. Įvertinamas ... klasės mokinių išvykos/pažintinės veiklos metu ir šios instrukcijos reikalavimų bei mokytojų nurodymų vykdymas.

22. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gimnazijos administracija.

(Vadovas, atsižvelgdamas į išvykos/pažintinės veiklos organizavimo formą, trukmę ar aplinką, gali papildyti SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJĄ, naudodamasis 6 priedu).

Instrukciją parengė

.....

(Vadovo vardas, pavardė)

202...-...-...

MOKINIŲ IŠVYKŲ SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės yra norminis gimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos/pažintinės veiklos metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.

2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekvienoje Išvykoje/pažintinės veiklos metu.

3. Mokiniui, prieš pasirašant instruktavimo žurnale, vadovas ar paskirtas lydintis mokytojas pateikia žodinę instrukciją pagal išvykos/pažintinės veiklos pobūdį. Mokiniui, susipažinus su pateiktomis taisyklėmis ir pažeidusiam nurodytus reikalavimus, taikoma administracinė atsakomybė ir drausminė nuobauda pagal gimnazijoje numatytą tvarką.

II. SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

4. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.

5. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

5.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

5.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis liemenėmis su šviesą atspindinčiais elementais.

6. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

7. Norėdami pereiti perėją pėstysis privalo:

7.1. eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

7.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

7.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

7.4. pažiūrėti į kairę;

7.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

7.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

7.7. per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

7.8. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses;

7.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti, kol transporto priemonė sustos arba pravažiuos;

7.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.

8. Norėdami pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:

8.1. eiti šaligatvių dešine puse iki sankryžos;

8.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

- 8.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
- 8.4. pažiūrėti į kairę;
- 8.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
- 8.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.
9. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega geltona, raudona šviesoforo šviesa;
10. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
11. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti. Pėstysis privalo turėti/segėti atšvaitą.

III. SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIU

12. Leidžiama važiuoti keliu tik tinkamai paruoštu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų-oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.

13. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale-raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.

14. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsisegę šalną. Kitiems, vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalną.

15. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervvažiuoti į kitą gatvės pusę privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę. Dviračių vairuotojams draudžiama:

- 15.1. važiuoti važiuojamąją dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;
- 15.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;
- 15.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;
- 15.4. vežti keleivius;
- 15.5. būti velkamiems kitų transporto priemonių;
- 15.6. vilkti kitas transporto priemones;
- 15.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

IV. SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

16. Transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.

17. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

18. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdys kitiems eismo dalyviams.

19. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

20. Važiuojant ne miesto transportu, keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.

21. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisėgti saugos diržą.

22. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

V. SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

23. Maudymosi reikalavimai:

23.1. išvykos/pažintinės veiklos metu maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

23.2. maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;

23.3. maudytis galima tik vadovui (lydinčiam mokytojui) leidus bei jam stebint;

23.4. vykdant išvyką maudymosi vieta parenkama iš anksto;

23.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;

23.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

23.7. pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei, nedelsiant informuoti vadovą (lydintį mokytoją);

23.8. maudymosi plotą privalo žinoti visi išvykos dalyviai.

VI. SKYRIUS

SAUGUS ELGESYS KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS

24. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.

25. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusirgtų jūros liga. Jeigu keliautojas jos neišvengė, turi laikytis kajutės režimo. Pranešti vadovui apie savijautą ir informuoti, kur bus. Esant reikalui, vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.

26. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.

27. Visur ir visada būti punctualiems.

28. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.

29. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.

VII. SKYRIUS

BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

30. Laiku atvykti į sutartą vietą.

31. Vykdyti vadovo (lydinčio mokytojo) nurodymus.

32. Griežtai laikytis saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.

33. Neatsiskirti nuo grupės.

34. Laikytis saugaus eismo taisyklių.

35. Būti drausmingiems, mandagiems; netriukšmauti, nerėkti.

36. Kultūringai elgtos visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.

37. Nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.

38. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingiems vienas kitam.

39. Atlikti vadovo (lydinčio mokytojo) ar kito pedagogo paskirtas užduotis.

40. Gamtoje:

- 40.1. draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;
- 40.2. kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;
- 40.3. draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius;
- 40.4. sutvarkyti savo stovyklavimo vietą, surinkti šiukšles, užpilti laužavietę.

VIII. SKYRIUS

EKSKURSIJOS DALYVIŲ ELGESYS MUZIEJUOSE, PARODOSE, GATVĖJE, VIEŠAJAME TRANSPORTE IR KT.

- 41. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis (jeigu muziejaus taisyklės to neleidžia), vaikščioti atsargiai, nekliudyti eksponatų, klausytis grupės vadovo ar gido nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.
- 42. Be vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
- 43. Jeigu išvykos/pažintinės veiklos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti vadovą ar lydinčią mokytoją.
- 44. Lietuvos Respublikoje ir daugelyje kitų šalių eismas vyksta dešiniąją puse, reikia vengti ėjimo prieš judėjimą. Prasilenkiama iš dešinės.
- 45. Net ir labai dideliuose sambūriuose negalima stumdytis, skintis kelio alkūnėmis. Pastebėję, kad kas nors skuba, pasitraukite į šalį.
- 46. Jeigu turistinė grupė keliauja su lazdomis, tai lazda reikia laikyti vertikaliai, nes horizontaliai nešti lazda ar ilgą skėtį yra pavojinga, į jų smaigalius gali susižeisti praeiviai. Skėčiu ir lazda nemosuoti.
- 47. Einant reikia atsižvelgti į šaligatvio plotį. Siauru šaligatviu greta gali eiti tik du arba vienas asmuo. Sutiktuosius reikia praleisti. Paprastai tai daro jaunesnis amžiumi.
- 48. Pirmenybę sėsti į viešąjį transportą turi neįgalūs asmenys, maži vaikai, pagyvenę žmonės.
- 49. Laikytis transporto priemonių taisyklių: draudžiama iškišti rankas, persisverti pro važiuojančios ar plaukiančios transporto priemonės langą, turėklą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės, iškart bėgti per gatvę ir kt.
- 50. Dėl paskirties vietos pasitikslinimo, dėl persėdimo reikia teirautis transporto darbuotojų, o ne keleivių, nes pastarieji gali suklaidinti.

IX. SKYRIUS

ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO

- 51. Kategoriškai draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, audros metu, esant blogam orui, dideliame rūkui, prastam matomumui.
- 52. Geriausia ir saugiausia organizuoti maudymąsi atitvertuose pliažuose, kur budi gelbėjimo tarnybos. Jeigu nėra įrengtų maudyklų, vadovas privalo patikrinti pasirinktos maudymosi vietos gylį, dugno saugumą. Tik įsitikinus visišku saugumu, leidžiama maudytis ne daugiau kaip 8 vaikams vienu metu, nurodytoje maudymosi vietoje, vienam asmeniui skiriama 4 kvadratiniai metrai ploto. (Laikytis kitų reikalavimų, numatytų Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“).
- 53. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos panaudoti gelbėjimui maudymosi metu.
- 54. Draudžiama maudymosi metu šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas.
- 55. Kategoriškai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtys, ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu, be vadovo leidimo.
- 56. Kategoriškai draudžiama vieniems dalyviams irstyti valtimi.
- 57. Suorganizavę plaukimą valtėmis, vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina, ar valtys perėję techninę apžiūrą, ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo

ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.

58. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valties borto. Neleistina plaukti toliau, kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, užsideda liemenes. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį.

X. SKYRIUS

ELGESYS ŽAIDIMŲ IR ATRAKCIONŲ METU

59. Vadovams ypač reikia būti dėmesingiems, kai vaikai žaidžia specialiose žaidimų, atrakcionų vietose.

60. Vaikai privalo laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų.

61. Vadovas privalo įsitikinti, ar tvarkingas inventorių, kuris bus naudojamas renginio metu.

62. Kategoriškai draudžiama liesti, ardyti, sprogdinti, mesti į laužą rastus sprogmenis.

63. Radus sprogmenis ar į juos panašius daiktus, dalyviai privalo pranešti vadovui. Vadovo pareiga pažymėti tokių radinių teritoriją, pranešti policijai, artimiausiam kariniam daliniui.

64. Draudžiama kurti laužą, eiti arti jo mergaitėms ilgais palaidais plaukais.

65. Negalima imti į rankas ką tik užgesusių nuodėgulių.

XI. SKYRIUS

ELGESYS PASIKLYDUS MIESTE AR KITOJE NEPAŽIŪSTAMOJE VIETOVĖJE

66. Jeigu išvykos/pažintinės veiklos dalyvis(iai) atsiskyrė nuo grupės ir pasiklydo, esant galimybei, pirmiausia privalo susisiekti su vadovu (paskambinti telefonu, parašyti žinutę).

67. Neturint tokios galimybės, laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.

68. Jeigu išvykos /pažintinės veiklos dalyvis(iai) tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą.

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
2025–2026 mokslo
metų pradinio, pagrindinio ir
vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
4 priedas

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ MODULIŲ PROGRAMŲ PASIŪLA
2025-2026 M. M.**

Eil. Nr.	Dalykai	Programos	Valandos per dvejus metus
1.	Istorija	Lietuvos valstybės visuomenės ypatumai, gyvenimo būdas ir kultūra	70
2.	Geografija	Žemė – žmonių planeta	70
3.	Dorinis ugdymas (etika)	Bioetikos problemos grožinėje literatūroje	70
4.	Dorinis ugdymas (tikyba)	Jaunimo lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai programa	70
5.	Biologija	Prisiminkime ir pakartokime biologiją	70
6.	Matematika	Matematikos (bendrasis kursas) žinių įtvirtinimas	70
8.	Matematika	Matematikos (išplėstinis kursas) žinių įtvirtinimas	70
9.	Užsienio kalba (anglų)	Anglų kalbos modulis III-IV gimnazijos klasei „Rašytinė raida anglų kalboje“	70
11.	Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis III-IV gimnazijos klasei „Teksto kūrimas.“	70

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ PROGRAMŲ
PASIŪLA 2025-2026 M. M.**

Eil. Nr.	Programos	Valandos per dvejus metus
1.	Mišrus choras	70
2.	Sveika gyvensena	140
3.	Tinklinis	140
4.	Braižyba	70

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
2025–2026 mokslo
metų pradinio, pagrindinio ir
vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
5 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE KALENDORIUS

PLANUOJAMŲ ORGANIZUOTI GIMNAZIJOJE VEIKLŲ, RENGINIŲ PER NUMATYTĄ UGDYMO PROCESUI LAIKĄ LAIKARAŠTIS

Veiklos, renginiai	Laikas
Pilietinė akcija „Atminties keliu“	Rugsėjis
Pasaulinė muzikos diena, mokytojo diena	Spalis
Tolerancijos diena	Lapkritis
Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija...“	Sausis
Vasario 16- tosios minėjimas	Vasaris
Kovo 11- osios minėjimas	Kovas
Gedulo ir Vilties dienos minėjimas	Birželis
TŪM veiklos kultūros, STEAM, įtraukiojo ugdymo ir lyderystės srityse	Rugsėjis - balandis
